

Guide och regler för ansökan till Vuxenutbildningen

1. [Ansökan till utbildning/kurs på grundläggande eller gymnasial nivå](#)

- [Översikt – hur du gör en ansökan](#)
- [Behörighet](#)
- [Obligatoriska uppgifter i en ansökan](#)
- [Välja kurser](#)
- [Skapa ett användarkonto](#)
- [Skapa en ansökan \(består av sju steg\)](#)
- [Din ansökan](#)
- [Studieplan](#)
- [Grunduppgifter](#)
- [Om du har glömt ditt lösenord](#)

2. [Ansökan till SFI](#)

3. [Prövningsanmälan](#)

Ansökan till utbildning/kurs på grundläggande eller gymnasial nivå

Detta avsnitt går igenom hur du går tillväga för att söka utbildning/kurser på grundläggande eller gymnasial nivå.

Hur gör jag, en översikt

Följande steg är de som ska genomföras för att skapa en ansökan till vuxenutbildningen. De två första punkterna sker i frivillig ordning:

- Skapa ett användarkonto.
- Välj kurser ur kurskatalogen.
- Fyll i alla obligatoriska uppgifter (se nedan), och eventuellt även frivilliga uppgifter. OBS! Vilka uppgifter som ska fyllas i kan skilja sig åt från guiden beroende på vad Vuxenutbildningen i din kommun valt att göra för inställningar.
- Glöm inte sista steget, dvs. att SKICKA IN ANSÖKAN.

Behörighet

En vuxen är behörig att delta i vuxenutbildning från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år, om han/hon:

1. är bosatt i landet,
2. saknar sådana kunskaper som utbildningen syftar till att ge,
3. har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, och

Också en person som är yngre än som anges ovan är behörig om personen har slutfört utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan eller likvärdig utbildning och uppfyller övriga behörighetsvillkor (20 kap. 20§ Skollagen).

Obligatoriska uppgifter för att kunna behandla din ansökan är:

- **Betyg**
 - Antingen bifogas dina betyg i webbansökan, eller så skickas de in till vuxenutbildningen med post.
 - Saknas betyg kontaktar du vuxenutbildningen.
- **Utbildningsbakgrund**
 - Du ska ange den högsta utbildningsnivån. Har du läst på gymnasiet behöver du inte ange att du har slutfört grundskolan.
 - Är du osäker på vilken nivå som är din högsta så anger du flera.
- **Studietakt**
 - Välj önskad studietakt mellan 100, 75, 50 eller 25 %. För KY- och Yrkehögskoleutbildningar anger du alltid 100 % studietakt.
- **Studiemål**
 - För att en individuell studieplan ska kunna skapas är det obligatoriskt att du anger ett mål med dina studier.
- **Ställning på arbetsmarknaden**
 - Du måste ange om du är, eller tror att du kommer att vara arbetslös vid kursstart. Uppgiften behövs för bedömning av om du är behörig att läsa Yrkesvuxutbildningar.

Att välja kurser

OBS! Om du har ett konto ska du alltid logga in före du väljer kurser i kurskatalogen!

Om du **inte** har ett användarkonto kan du välja att titta på kursutbudet i kurskatalogen, samt välja kurser utan att först skapa ett konto. För att **skicka in** en ansökan behöver du **alltid** ett användarkonto, men det kan skapas senare. På startsidan (innan du loggat in) hittar du Kurskatalogen nere till höger (se nedanstående bild).



[Hem](#) [Kurskatalog](#) [Skolor](#) [FAQ](#) [Hjälp](#)

Logga in om du har ett studerandekonto

Personnummer (ÅAMMDDNNNN): Lösenord:

[Glömt lösenord?](#)

Skapa nytt studerandekonto

För att göra och skicka in en ansökan, behöver du ett studerandekonto. Saknar du ett studerandekonto, klicka på länken nedan för att skapa ett.

[Skapa ett nytt studerandekonto](#)

Morgondagens vuxenutbildningssystem - som du väntat på

Vi förutsätter att de krav du ställer på ett IT-stöd för din vuxenutbildningsverksamhet är tuffa. Ett bra administrativt IT-stöd ska hjälpa dig på ett sätt som just du behöver. Ofta innebär det att förenkla arbetet med ansökningshandlingar, antagningsprocessen och kursadministrationen. Kanske är det något annat - du vet bäst vad din verksamhet behöver.

Alvis heter vårt nya administrativa IT-stöd för vuxenutbildningen, oavsett kommun, stora som små. Det nya med Alvis är egentligen inget nytt. Vi har skapat ett system utifrån vår tio år långa erfarenhet att bygga IT-stöd till vuxenutbildningen.

Vi har tagit med oss all vår erfarenhet för att i en ny produkt använda den senaste tekniken och utveckla funktioner med sikte för morgondagens hårda krav på verksamheten.

Alvis är till 100 % skapat för att underlätta för dig

- Alvis är till 100 % webbaserat. Detta innebär att det inte ställs några som helst krav på att installera något program på varken datorarbetsplatsen eller i övriga datornätverk.
- Alvis är till 100 % en tjänst. Du behöver inte fundera på att köpa ett datasystem för tid och evighet. Du hyr istället tillgång till Alvis under den tid du själv önskar använda det.
- Alvis är till 100 % tillgängligt. 24 timmar om dygnet 7 dagar i veckan. Alltid åtkomligt för den som är intresserad av att studera - för vägledning, studieplanering och ansökan.

Guest students

If you are a guest student you can make an application for Sfi here.

[Go to application](#)

SFI-anmälan / Application for Sfi courses

Gör din SFI-anmälan här / Make application for Sfi here.

[Gå till SFI-anmälan](#) [Go to application for Sfi courses](#)

Prövningsanmälan

Gör din anmälan till provningar här.

[Gå till provningsanmälan](#)

Information

Denna informationsruta kan du aktivera själv under Systemadministration/Kund.

Kurskatalogen

I kurskatalogen har du möjlighet att se vilket utbud av kurser som finns att söka till.

[Till Kurskatalogen](#)

Kurskatalogen

Det är i kurskatalogen du hittar och söker det kursutbud som din kommun skapat.

 Kurskorgen	Ämne	Skola	Poäng
Ändra i kurskorgen	Affärsjuridik	2 skolor	100
	Engelska 7	Folkuniversitetet	100
	Totalt		200

Överst i bild visas kurskorgen. Det är i korgen alla kurser hamnar när man väljer att söka dem. Har du sökt samma kurs, men på olika skolor kommer inte skolans namn visas i korgen, utan då visas en siffra som motsvarar antalet skolor du sökt till på aktuell kurs.

När du ska söka kurser får du först välja om du ska söka på:

- Sökbart utbud – kurser som har ett upplagt, sökbart, kurstillfälle i kurskatalogen
- Hela utbudet – visar även kurser som inte har något angivet sökbart kurstillfälle upplagt i katalogen.
- Kommande utbud – visar kurser som inte har sökbart utbud för tillfället, men där det finns upplagda kursstarter som är sökbara framåt i tiden.

Sökbart utbud (178 kurser)
 Hela utbudet (305 kurser)
 Kommande utbud (0 kurser)

När det sedan är dags att söka fram kurser kan man antingen välja att söka fram kurser med fritextfältet, eller så navigerar du dig fram till rätt kurser med hjälp av del olika valen som visas nedan (förklaringen finns under respektive utropstecken):

- Kurstyp
- Ämnesområde
- Kurskategori
- Studiefom
- Skola
- Skolform

Sök

Kurstyp

Fristående kurser (56) ▾

Ämnesområde

Ekonomi (21), Estetisk ... ▾

Kurskategori

Alla ▾

Rensa urval

Studiefom

Alla ▾

Skola

Alla ▾

Skolform

Alla ▾

För varje val du gör under respektive kategori kommer antalet kurser att uppdateras. Har du först valt fristående kurser (t.ex. 265 stycken) för att sedan välja en specifik skola så kommer antalet kurser att uppdateras till att motsvara fristående kurser på den skolan. Du behöver inte klicka på sök för att det ska ske en uppdatering.

När du sedan sökt fram ett urval av kurser ligger de i din kurslista. Här visas sökbara kurser med en grön prick och ej sökbara kurser med en röd.

Kurslista - Sökurval (35 st kurser)						
Kurser finns att söka ● Just nu finns inga kurser att söka ●						
Kurser per sida <input type="text" value="20"/> Sortera sökresultat på <input type="text" value="Kursnamn"/>						
1 2						
Kursnamn	Anmälningkod	Kurskod	Poäng	Studieform	Skolform	
1. Biologi - Kropp och hälsa	BI1125A	SGRBIOV	0	Dagtid	SÅ	Visa info
2. Engelska	EN1125	SGRENG7	0	Dagtid	SÅ	Visa info
3. Engelska - Tala engelska	EN1125A	SGRENGU	0	Dagtid	SÅ	Visa info
4. Engelska 5	ENGENG05	ENGENG05	100	Dagtid	GY	Visa info

För att läsa mer om respektive kurs, samt för att söka kursen måste du klicka på **Visa info** längst ut till höger på respektive kurs.

5. Engelska 5 - Kväll						
ENGENG05K ENGENG05 100 Kvällskurs GY Dölj info						
<i>Kursstarter (3 st):</i>						
Kursstart	2013-08-12	Skola	Folkuniversitetet	Veckor	0	Sökbar Lägg i kurskorg
Kurslut		Sökbar till	2013-06-30			Extern länk
Kursstart	2013-08-12	Skola	Lernia AB	Veckor	0	Sökbar Lägg i kurskorg
Kurslut		Sökbar till	2013-06-30			Extern länk
Kursstart	2013-08-12	Skola	Vuxenskolan	Veckor	0	Sökbar Lägg i kurskorg
Kurslut		Sökbar till	2013-06-30			Extern länk
Engelska 5 - Kväll				Kurskod		
<p>Undervisningen engelska ska ge dig förutsättningar att utveckla följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förståelse av talad och skriven engelska samt förmåga att tolka innehållet. • Förmåga att formulera dig och kommunicera på engelska i tal och skrift. • Förmåga att använda språkliga strategier i olika sammanhang. • Förmåga att anpassa språket efter olika syften, mottagare och situationer. • Förmåga att diskutera och reflektera över livsvillkor, samhällsfrågor och kulturella företeelser i olika sammanhang och delar av världen där engelska används. <p>Engelska 5 bygger på de kunskaper grundskolan ger. Undervisningen i kursen behandlar bland annat följande centrala innehåll:</p> <p>Kommunikationens innehåll Ämnesområden med anknytning till elevernas utbildning samt samhälls- och arbetsliv; aktuella områden; händelser och händelseförlopp; tankar, åsikter, idéer, erfarenheter och känslor; relationer och etiska frågor.</p>				ENGENG05 (Öppnas i nytt fönster) Extern länk (Öppnas i nytt fönster)		
				Bilaga		
				Ingen		
				Utskrift		
				Skriv ut (Öppnas som PDF)		
				Förkunskap		
				För kursen behöver du ha kunskaper som motsvarar engelska på grundläggande nivå. Du som inte har svenska som modersmål behöver även ha avslutad Sfi-kurs B eller motsvarande kunskaper.		
				Ämnesområde		
				Engelska		
				Kurskategori		
				Engelska		
				Kursdel		

Under respektive kurs (t.ex. Engelska 5) kan det ligga en eller flera kursstarter. Det är en **kursstart** på en önskad kurs du söker. Kursstarterna kan antingen anges med:

- Ett fast startdatum
- Eller med ett individuellt (kontinuerligt) startdatum. Det innebär att du som sökande ange det datum **du** önskar starta din kurs. Startdatumet kan i det fallet vara helt individuellt.

Det är Vuxenutbildningen i din kommun som avgör om en kursstart ska vara kontinuerlig eller ha ett fast startdatum.

Om du klickar på [Lägg i kurskorg](#) läggs din kurs i kurskorgen (längst upp i bilden).

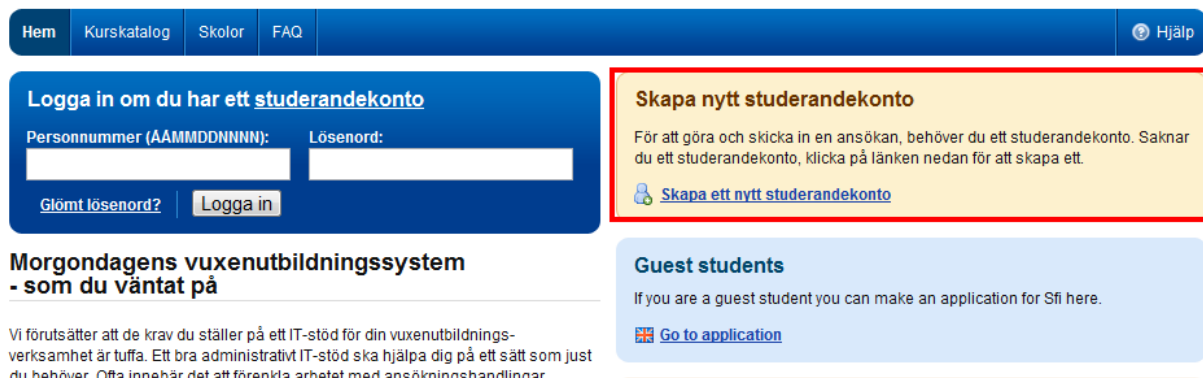
Om du vill ändra i din kurskorg klickar du på den länken som heter [Ändra i kurskorgen](#). För att läsa mer om hur det fungerar går du till [Steg 1](#) nedan.

Du kommer i ett senare skede att få möjlighet att prioritera dina val, så att den som behandlar din ansökan vet vad, och var, du helst vill studera. För att komma direkt När du har valt en eller flera kurser klickar du på [Vidare till ansökan](#). Om du redan har ett användarkonto, och således är inloggad, kan du gå vidare till avsnittet "**Ansökan sker i 4 steg**". Har du inget konto är det nu du ska skapa detta.

Att skapa ett användarkonto

Det finns två vägar att skapa ett konto. Antingen görs det:

- Efter att du valt kurser i kurskatalogen (se ovan)
- Eller så klickar du på länken, **Skapa ett nytt studerandekonto**, på förstasidan (under **Hem**).



Här fyller du i alla obligatoriska fält. Observera att du måste ange mobiltelefonnummer om du sedan vill välja SMS som kontaktsätt. Ditt personnummer anges i formatet ÅÅMMDDXXXX. Eventuellt mobilnummer anges utan mellanslag och bindestreck. Adressuppgifter anger du endast om du har en tillfällig adress, då din folkbokföringsadress hämtas automatiskt från Skatteverket.

OBS! Har du **skyddad identitet** ska du inte skapa ett konto utan kontakta istället vägledare!

Skapa studerandekonto

Har du redan ett studerandekonto?

Då behöver du inte skapa ett nytt. [Gå till startsidan för att logga in eller för att beqära ett nytt lösenord.](#)

OBS Du kan redan ha ett studerandekonto om du tidigare sökt Vuxenutbildning eller Yrkeshögskola med samma system i aktuell kommun/utbildningsanordnare eller hos någon annan kommun/utbildningsanordnare som använder samma system. Du har då samma lösenord.

Personuppgifter

Personnummer (ÅÄMMDDNNNN, *obligatoriskt*, används som användar-id vid inloggning):

Förnamn (*obligatoriskt*):

Efternamn (*obligatoriskt*):

Telefonnummer (använd endast siffror utan bindestreck eller mellanslag):

Mobiltelefon (använd endast siffror utan bindestreck eller mellanslag):

Epostadress (*obligatoriskt*):

Epostadress (bekräfta):

Kontaktsätt (*obligatoriskt*)

Här kan du välja vilket eller vilka sätt du i första hand vill bli kontaktad av skolan på. Detta används t.ex. för påminnelser eller kort information.

E-Post

Brev

SMS (ange mobiltelefonnummer)

⚠ Du behöver INTE ange adressuppgifter. Adressuppgifterna uppdateras från Skatteverket när du skickar in din ansökan.

Adressuppgifter

Folkbokföringskommun:

Adress:

Postnummer:

Ort:

Tillfällig adress

Jag har tillfällig adress (anges **ENDAST** om du inte vill att post skickas till din folkbokföringsadress)

Skyddad identitet

Har du skyddade personuppgifter registrera **inte** din ansökan här utan kontakta oss på Vuxenutbildningen..

Personuppgifter

Personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. [Läs mer om PUL.](#)

Mobiltelefon

Om du anger ett nummer till en mobiltelefon har du möjlighet att kontaktas via SMS. Därför är det viktigt att du skriver numret i ett korrekt format, ex: 0701234567 (utan landskod, bindestreck eller mellanslag).

Behörighet

Du är behörig att delta i vuxenutbildning från och med andra kalenderhalvåret det år du fyller 20 år eller när du fått slutbetyg från gymnasiet.

Kontaktsätt:

Under rubriken Kontaktsätt väljer du vilket sätt du föredrar att Vuxenutbildningen ska kontakta dig på. Du kan välja ett eller flera av alternativen nedan. Vissa försändelser t.ex. Kursbesked och Betyg skickas vanligtvis alltid via brev.

Brev: Utskicken skickas till dig via vanlig postgång (till din folkbokföringsadress). Har du angett en tillfällig adress kommer utskicket skickas hit under den tidsperiod som valts.

SMS: Utskicken kommer till det mobiltelefonnummer som du angett ovan. Nummer till mobiltelefon är obligatorisk uppgift för att kunna välja detta kontaktsätt.

E-post: Utskicket skickas till den e-postadress du anger ovan. E-postadress är alltid en obligatorisk uppgift.

Ansökan (sker i 7 steg)

Du måste gå igenom följande steg för att skicka in din ansökan (för att komma till Ansökan måste du först välja dina kurser i **Kurskatalogen** och lägga dem i din kurskorg):

1. Prioritera och välj kursmål
2. Personuppgifter och kontaktsätt
3. Betyg och bilagor
4. Studieplan
5. CSN
6. Ställning på arbetsmarknaden
7. Kontrollera och skicka in

**Ansökan - steg 1**

Du kan se vilket steg du är i via grafiken i bilden ovan. Det steg du arbetar med är mörkblått. De steg du redan klarat av markeras med en grön bock.

Steg 1 - Prioritera och välj kursmål

Det enda som är obligatoriskt i det här steget är att varje kurs måste ha ett kursmål. Du anger detta genom att välja något av de fördefinierade valen under **Välj kursmål**.

OBS! Innan du går vidare till steg 2 måste du spara (Spara-knappen finns längst ner på sidan)!

Önskar du göra en prioritering/rangordning av de kurser du sökt följer du instruktionerna i bilden nedan.

Skicka ansökan - steg 1

1 Prioritera och ändra bland valda kurser

2 Kontrollera dina val

3 Rangordna dina kurser

4 Bekräfta och skicka in din ansökan

Du måste välja ett kursmål för varje kurs för att kunna gå vidare till nästa steg.

Här ser du hela kurskorgen och kan ändra i den om du behöver. Du kan även prioritera de kurser du lagt i korgen. Tänk på att du kan prioritera kurser, och även kursstarter om du valt flera starter av en och samma kurs.

Här rangordnar du kurserna i förhållande till varandra. I exemplet är Företagsekonomi B högst rangordnat, därefter kommer Samhällskunskap A och Matematik A.

Prioritera dina kurser

Din ansökan (V10)

Företagsekonomi B

Rangordning: 1

Välj kursmål: Få gymnasiekompetens

Rangordna: UPP NER

2 kursstarter för Företagsekonomi B

Prioritet	Kurskod	Skola	Poäng	Prioritera	
1	FEB-12	GOT	60	UPP NER	Ta bort
2	FEB-22	GOT	90	UPP NER	Ta bort

Samhällskunskap A

Rangordning: 2

Välj kursmål: Obligatoriskt

Rangordna: UPP NER

1 kursstart för Samhällskunskap A

Prioritet	Kurskod	Skola	Poäng	Prioritera	
1	SH1201-K	GOT	100	UPP NER	Ta bort

Matematik A

Rangordning: 3

Välj kursmål: Obligatoriskt

Rangordna: UPP NER

2 kursstarter för Matematik A

Prioritet	Kurskod	Skola	Poäng	Prioritera	
1	MA1201DI	GOT	100	UPP NER	Ta bort
2	MA1201DI	GOT	100	UPP NER	Ta bort

Nästa steg ➔

För att komma vidare till steg 2 klickar du på **Nästa steg**.

Har du sökt flera kursstarter för en och samma kurs kan du även rangordna kursstarterna för t.ex. Matematik A som i exemplet ovan.

Steg 2 – Personuppgifter och kontaktsätt

I detta steg anger du dina personuppgifter och det sätt du föredrar att Vuxenutbildningen kontakter dig.

Du ser vilka uppgifter som är obligatoriska att fylla i, saknas någon av dessa uppgifter kommer du inte att kunna gå vidare till nästa steg i din ansökan.

Bor du inte på din folkbokföringsadress anger du din nuvarande adress under rubriken "Tillfällig adress" och under vilken period den tillfälliga adressen ska gälla.

OBS! Glöm inte att spara innan du går vidare till nästa steg!

Ansökan - steg 2

- | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|
| 1 Prioritera och välj kursmål | 4 Studieplan | 6 Ställning på arbetsmarknaden |
| 2 Personuppgifter och kontaktsätt | 5 CSN | 7 Kontrollera och skicka in |
| 3 Betyg och bilagor | | |

Personuppgifter

Förnamn <i>(obligatoriskt)</i>	Efternamn <i>(obligatoriskt)</i> :	
<input type="text" value="Anna"/>	<input type="text" value="Testelev"/>	
Epostadress <i>(obligatoriskt)</i> :	Telefonnummer:	Mobiltelefon:
<input type="text" value="mail@mail.se"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0123456789"/>

Kontaktsätt *(obligatoriskt)*

i Här kan du välja vilket eller vilka sätt du i första hand vill bli kontaktad av skolan på. Detta används t.ex. för påminnelser eller kort information.

E-Post
 Brev
 SMS (ange mobiltelefonnummer)

Adressuppgifter (folkbokföringsadress)

⊘ Du kan inte ändra din folkbokföringsadress. Den uppdateras med uppgifter från Skatteverket när du skickar in din ansökan.

Adress Postnummer Ort

Tillfällig adress

Jag har tillfällig adress (anges **ENDAST** om du inte vill att post skickas till din folkbokföringsadress)

i Skyddad identitet
Har du skyddade personuppgifter registrera **inte** din ansökan här utan kontakta Vuxenutbildningen.

Personuppgifter
Personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. [Läs mer om PUL](#).

Mobiltelefon
Om du anger ett nummer till en mobiltelefon har du möjlighet att kontaktas via SMS. Därför är det viktigt att du skriver numret i ett korrekt format, ex: 0701234567 (utan landskod, bindestreck eller mellanslag).

Behörighet
Du är behörig att delta i vuxenutbildning från och med andra kalenderhalvåret det år du fyller 20 år eller när du fått slutbetyg från gymnasiet.

Spara

Steg 3 – Betyg och bilagor

I detta steg anger du hur Vuxenutbildningen får tillgång till dina betyg. OBS! Glöm inte att spara!

Väljer du att bifoga dina betyg/bilagor i din ansökan klickar du på knappen **Bläddra** och väljer därefter vilken fil du vill bifoga och klickar på knappen **Spara bilaga**. Har du fler filer som du vill bifoga upprepar du bara ovanstående procedur.

Du ser i informationsrutan i bilden nedan vilka filtyper som är tillåtna samt maxgränsen för hur stor varje fil får vara.

Du kan inte själv ta bort en fil du bifogat. Komplettering av betyg och bilagor görs via länken **Mina bilagor**".

OBS! Du måste inte bifoga betyg/bilagor i din ansökan utan kan skicka kopior via brev eller lämna dem till Vuxenutbildningen i din kommun.

Välkommen, [redacted] [Logga ut](#)

[Mina grunduppgifter](#) Mina bilagor [Att göra](#) [Schema v.28](#)

Hem Kurskatalog Skolor Studieplan Ansökningar Beställningar Anmäl kursändring CV Anmäl frånvaro FAQ Hjälp

Ansökan - steg 3

1 Prioritera och välj kursmål

2 Personuppgifter och kontaktsätt

3 **Betyg och bilagor**

4 Studieplan

5 CSN

6 Ställning på

7 Kontrollera

Hur får Vuxenutbildningen tillgång till dina betyg? (*obligatoriskt*)

Jag saknar betyg att skicka in.

Jag skickar/lämnar själv betygskopior till Vuxenutbildningen

Jag bifogar mina betyg nedan med ansökan

Bifoga betyg och bilagor

Bilagor med filändelserna .jpg, .gif, .tif, .pdf, .doc och .docx är tillåtna. Du får ladda upp högst 10 bilagor.

Bilagor som laddas upp får vara max 1 mb stora.

Är din fil större än så rekommenderar vi att ni sparar den i ett mindre detaljerat format, och försöker igen.

Tänk på att kontrollera läsbarheten på det som laddas upp, bilagan skall gå att läsa digitalt.

Välj fil

Textdokument	
Namn	Uppladdningsdatum
Bilder	
Bild	Uppladdningsdatum

Betyg och bilagor

Här bifogar du betyg och andra bilagor som behövs för bedömning av din ansökan.

Om du saknar betyg eller inte kan bifoga dem nu, måste du intyga detta för att kunna skicka in ansökan.

Komplettering av betyg och bilagor görs på Mina bilagor.

Din ansökan behandlas när nödvändiga betyg och bilagor har skickats in.

Du måste välja ett av alternativen i listan och spara.

Knappen "Vidare till steg 4" tänds när alla obligatoriska uppgifter i detta steg är ifyllda och sparade

...eller [avbryt ansökningen](#).

Steg 4 - Studieplan

Enligt Skolverkets förordning ska en individuell studieplan upprättas för alla som deltar inom vuxenutbildning (för mer information se informationsrutan i nedanstående bild).

I steg 4 ska du upprätta din studieplan (alternativt uppdatera/revidera din befintliga studieplan om du har sökt kurser tidigare och nu vill göra en ny ansökan).

Ansökan - steg 4

1 Prioritera och välj kursmål	4 Studieplan	6 Ställning på arbetsmarknaden
2 Personuppgifter och kontaktsätt	5 CSN	7 Kontrollera och skicka in
3 Betyg och bilagor		

A Huvudmål i studieplanen (obligatoriskt)

ⓘ Vad vill du uppnå med dina studier? Här kan du bara göra ett val. Du kan antingen välja "Gymnasieexamen" eller "Annat mål" när du beskriver vad dina studier ska leda till.

Gymnasieexamen Välj program ▼

Annat mål

Tidigare huvudmål
* = Ändrat av administratör

Spara

Studieplan
Enligt Skolverkets förordning ska en individuell studieplan upprättas för alla som deltar inom vuxenutbildning. I studieplanen finns uppgifter om bl.a. dina mål med dina studier och om hur omfattande studierna planeras bli.

Din studieplan är ett levande dokument och ändrar du t.ex. ditt huvudmål med dina studier så ska du uppdatera din studieplan. Detta gör du genom att klicka på "Studieplan" i menyn ovan och lägga till ett nytt huvudmål. Du kan även skriva ut din studieplan om du önskar det.

B Syfte med ansökan (obligatoriskt)

ⓘ Hur ska kurserna i din ansökan leda dig till ditt mål?

Syfte med ansökan (obligatoriskt):

Antal år jag kan tänka mig att studera för att nå mitt mål: år

Spara

Huvudmål

I studieplanen anger du huvudmålet med din ansökan. Är målet gymnasieexamen väljer du även vilket gymnasieprogram examen avser. Du kan även ange "Annat mål" och beskriva ditt mål i fritext. Beroende på vad Vuxenutbildningen i din kommun har gjort för inställningar kan du eventuellt även välja bland ett antal fasta/fördefinierade mål.

Ändrar du ditt huvudmål kommer tidigare mål du angett att listas under rubriken "Tidigare huvudmål".

OBS! Glöm inte att spara efter att du har angett ditt huvudmål!

Syfte

Det är även obligatoriskt att ange syftet med din ansökan, d.v.s. hur kurserna i din ansökan ska leda till ditt mål. Här kan du även ange antal år du planerar att studera för att nå ditt mål och när du planerar att bli klar med ditt mål (frivillig uppgift).


OBS! Glöm inte att spara ditt syfte!

Utbildningsbakgrund

Under utbildningsbakgrund ska du ange den högsta utbildningsnivå du genomfört. Är du osäker på vilken nivå som är den högsta lägger du helt enkelt till fler nivåer.

Välj först utbildningstyp. Det är inte obligatoriskt att fylla i vilken skola, eller mellan vilka år du studerat. De uppgifterna är frivilliga. För t.ex. grundskola räcker det med andra ord att du klickar på spara efter att du valt den nivån.

C **Utbildningsbakgrund (obligatoriskt)**

 Här ska du ange din tidigare högsta slutförda utbildning (till exempel grundskola eller gymnasieskola). Vilken annan utbildning har du, som kan underlätta dina studier?

Lägg till utbildningsbakgrund
Välj utbildningstyp

Yrkesbakgrund

Yrkesbakgrund är inte en obligatorisk uppgift, men här kan du ange tidigare yrken, praktikbakgrund etc.

D **Yrkesbakgrund (Ej obligatoriskt)**

Tillagda yrkesbakgrunder

Yrken	 Lägg till yrke
Praktikbakgrund	 Lägg till praktikplats
Validering	 Lägg till validering

Studieomfattning

I detta steg anger du din planerade studieomfattning i procent av heltidsstudier.

E Studieomfattning - I vilken takt vill du studera? (obligatoriskt)

i När du söker vuxenutbildning anger du din planerade studieomfattning i procent av heltidsstudier. För Studier inom Gymnasial- och grundläggande utbildning kan du välja mellan studieomfattning på 100, 75, 50 eller 25%.

Din studieomfattning ligger även till grund vid ansökan av studiemedel hos CSN. Meddela alltid ändrad studieomfattning till din Skola.

- 100% (20 poäng per vecka). Studiemedelsberättigat för 100% (gäller ej SFI).
- 75% (15 poäng per vecka). Studiemedelsberättigat för 75% (gäller ej SFI).
- 50% (10 poäng per vecka). Studiemedelsberättigat för 50% (gäller ej SFI).
- 25% (5 poäng per vecka). Ej studiemedelsberättigat.

Spara

OBS! Glöm inte att spara innan du går vidare till nästa steg!

Steg 5 – CSN

I detta steg anger du om du tänker söka studiemedel eller inte. OBS! du kommer alltid att få ansöka om studiemedel separat, så om du ändrar dig i ett senare skede går detta utmärkt. För KY- och YH-utbildningar är studieomfattningen alltid 100%.

Ansökan - steg 5

- | | | |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1 Prioritera och välj kursmål | 4 Studieplan | 6 Ställning på arbetsmarknaden |
| 2 Personuppgifter och kontaktsätt | 5 CSN | 7 Kontrollera och skicka in |
| 3 Betyg och bilagor | | |

Vill du söka studiemedel?

- Ja, om jag blir antagen till utbildningen har jag tänkt söka studiemedel från CSN.
- Nej

i Förklaring av Studiemedel

När du kryssar i rutan skickar vi dina personuppgifter och uppgifter om dina studier till CSN. Cirka två veckor efter att du fått ditt antagningsbesked får du information och en personlig kod från CSN. När du söker studiemedel använder du tjänsten "Ansök om studiemedel" som finns i Mina sidor på www.csn.se.

Läs mer om studiemedel på <http://www.csn.se/komv-folkh-gymn> (öppnas i nytt fönster)

Spara

[← Tillbaka till steg 4](#)

[→ Vidare till steg 6](#)

Knappen "Vidare till steg 6" tänds när alla obligatoriska uppgifter i detta steg är ifyllda och sparade

...eller [avbryt ansökningen](#).

i Studieomfattning

Enligt CSN är studieomfattning: "Mängden arbete som du ska utföra när du studerar. Studieomfattningen uttrycks i form av högskolepoäng, poäng eller procent."

När du söker vuxenutbildning anger du din planerade studieomfattning i procent av heltidsstudier. För Studier inom Gymnasial- och grundläggande utbildning kan du välja mellan studieomfattning på 100, 75, 50 eller 25%.

För Kvalificerad yrkesutbildning och Yrkehögskola väljer du alltid studieomfattning 100%.

Din studieomfattning ligger även till grund vid ansökan av studiemedel hos CSN. Meddela alltid ändrad studieomfattning till din Skola.

Steg 6 – Ställning på arbetsmarknaden

I steg 6 anger du din nuvarande ställning på arbetsmarknaden. Spara och gå därefter vidare till steg 7.

Ansökan - steg 6

- | | | |
|--|---------------------|--|
| 1 Prioritera och välj kursmål | 4 Studieplan | 6 Ställning på arbetsmarknaden |
| 2 Personuppgifter och kontaktsätt | 5 CSN | 7 Kontrollera och skicka in |
| 3 Betyg och bilagor | | |

Ställning på arbetsmarknaden? (obligatoriskt)

Stämmer något av följande påståenden på Dig?

- Jag är arbetslös.
- Jag har tillfällig anställning.
- Jag riskerar att bli arbetslös.
- Jag har inte tillräckliga kunskaper för mitt nuvarande arbete.
- Jag är tillsvidareanställd.
- Annat:

Spara

Om du är arbetslös och ska läsa en gymnasial yrkesutbildning inom komvux kan du få ett högre bidrag, CSN kallar det för ett "utökad högre bidrag". När du ansöker om studiemedel prövar CSN automatiskt om du har rätt till det högre bidraget.

Tänk också på att du måste vara anmäld som arbetslös vid studiestart för att kunna få det utökade högre bidraget.

[← Tillbaka till steg 5](#)

[Vidare till steg 7](#)

Knappen "Vidare till steg 7" tänds när alla obligatoriska uppgifter i detta steg är ifyllda och sparade

...eller [avbryt ansökninngen.](#)

Steg 7 – Kontrollera och skicka in

Innan du skickar in din ansökan får du möjlighet att läsa igenom dina uppgifter. Om du vill ändra något i din ansökan klickar du på Tillbaka-knappen längst ner till vänster på sidan.

OBS! För att ansökan ska komma vuxenutbildningen tillhanda måste du klicka på knappen **Skicka in ansökan** längst ner till höger.

SKICKA IN ANSÖKAN ➔

...eller [avbryt ansökninngen.](#)

Skicka ansökan - steg 7

- | | | |
|--|---------------------|---|
| 1 Prioritera och välj kursmål | 4 Studieplan | 6 Ställning på arbetsmarknaden |
| 2 Personuppgifter och kontaktsätt | 5 CSN | 7 Kontrollera och skicka in |
| 3 Betyg och bilagor | | |

**Godkännande saknas**

Du måste markera att lämnade uppgifter stämmer för att kunna skicka in din ansökan (långt ner på sidan)!

Kontrollera och skicka in din ansökan

Glöm inte att skicka in din ansökan längst ner på sidan!

- [Valda kurser](#)
- [Uppgifter och bilagor](#)
- [Studieplan](#)

Valda kurser

Din ansökan

1. Matematik 1a

Rangordning: 1

1 kursstart för Matematik 1a

Prioritet	Anmälningsskod	Skola	Poäng	Kursstart
1	MATMAT01A	GOT	100	2012-08-27

(*) = kursval tillagt av en administratör efter det att ansökan har skickats in

Uppgifter och bilagor

Personuppgifter

i Här ser du en sammanställning av vad som ingår i din ansökan så att du en sista gång kan titta igenom det innan du skickar in din ansökan till oss. Du kan också gå tillbaka och ändra uppgifter om du skulle behöva.

i OBS! Vi behandlar din ansökan först när vi har tillgång till dina betyg. Om dina betyg inte har kommit till Vuxenutbildningen två veckor efter sista ansökningsdag minskar din möjlighet att bli antagen.

Betyg som måste skickas in

- betyg från gymnasieskolan
- betyg från vuxenutbildningen/komvux
- betyg från friskola
- betyg från grundskola, om du saknar gymnasiebetyg
- betyg från utlandet på gymnasial nivå
- betyg från folkhögskola

Din ansökan

När din ansökan är inskickad visas nedanstående sida. Du har nu möjlighet att skriva ut ansökan om du vill. Du får också information om att ansökan inkommit via det kontaktsätt du angivit när du skapade ditt studerandekonto.



Ansökan är nu inskickad

Tack för din ansökan.

OBS! Du har sökt till en annan kommun än din hemkommun. Din hemkommun måste godkänna din ansökan innan du kan bli antagen.

[Skriv ut \(Öppnas som PDF\)](#)

[Till startsidan](#)

! Du har nu skickat in din ansökan!
Du kan se status på din ansökan under [ansökningar](#) i menyn.

Den inskickade ansökan finns också sparad under **Ansökningar**. Där kan du också se vilket **Läge** (status) din ansökan har för tillfället.



Ansökan

! **Ansökningar**
Du kan påbörja en ny ansökan genom att klicka [här](#).

! **CSN (studiemedel/studielån)**
På [CSN:s webbplats](#) hittar du information och ansökningsblanketter om du vill söka studiemedel och/eller studielån för dina studier (länken öppnas i ett nytt fönster).

Kursval tillagt av en administratör

(*) = Kursvaltillagt av en administratör efter det att ansökan har skickats in

Tidigare ansökningar

Ansökningsdatum: 2012-07-13 - [Se hela ansökan här](#) [Skriv ut \(Öppnas som PDF\)](#)

Termin	Anm. kod	Kursnamn	Poäng	Startdatum	Skola	Läge	Meddelande
H12	MATMAT01A	Matematik 1a	100	2012-08-27	GOT	Under behandling	Annan kommun
Summa			100				

[Lämna återbud](#)

Studieplan

När du skickar in en ansökan skapar du i steg 4 din studieplan (alternativt uppdaterar den om du redan har en befintlig studieplan sedan tidigare). Du kan dock ändra/uppdatera studieplanen utan att skicka in en ny ansökan. Då klickar du på länken **Studieplan** i menyraden högst upp. Sedan klickar du antingen på länkarna i översikten (till vänster) eller på respektive **Ändra** – länk på varje rubrikrad.

Hem Kurskatalog Skolor Studieplan Ansökningar Beställningar Anmäl kursändring CV Anmäl frånvaro FAQ Hjälp

- **Översikt**
- [Huvudmål](#)
- [Utbildningsbakgrund](#)
- [Yrkesbakgrund](#)
- [Studieomfattning](#)
- [Periodplanering](#)
- [Ställning på arbetsmarknaden](#)
- 🖨 [Skriv ut](#)

Översikt

Huvudmål ✎ [Ändra](#)

2012-07-13 14:33 Gymnasieexamen: Samhällsvetenskaps- programmet

Studieomfattning ✎ [Ändra](#)

25% (5 poäng per vecka). Ej studiemedelsberättigat. ⓘ

Studiemedel:Skall ej söka

Ställning på arbetsmarknaden ✎ [Ändra](#)

ⓘ

Utbildningsbakgrund ✎ [Ändra](#)

- Grundskola, (1991-1995)
- Gymnasieutbildning - Program - Ej avslutad, (1994-1997)

Yrkesbakgrund ✎ [Ändra](#)

Tidigare yrken

Arbetsplats	Arbetsuppgifter	Från	Till

Periodplanering ✎ [Ändra](#)

V13

Kurs	Kurskod	Skola	Poäng
Engelska B	EN1202	*VX	100
Matematik B	MA1202	*VX	50
Matematik 1a	MATMAT01A	GOT	100
Totalt:			250

Studieomfattning:

62%

ⓘ Här får du en översikt över din studieplan. Vissa uppgifter kommer med i dina ansökningar. Du får alltid möjlighet att se över uppgifterna och uppdatera dem innan du skickar en ny ansökan.

Grunduppgifter

Dina grunduppgifter (kontaktuppgifter, kontaktsätt etc.) kan ändras genom att klicka på länken **Mina grunduppgifter** längst upp i bild. Här finns också en möjlighet att byta ditt nuvarande lösenord eller föra egna anteckningar som gäller ansökan/studierna eller vad du finner lämpligt.


Test
© gotit

Välkommen, ██████████

[Logga ut](#)
[Mina grunduppgifter](#)
[Mina bilagor](#)
[Att göra](#)
[Schema v.28](#)
[Hem](#)
[Kurskatalog](#)
[Skolor](#)
[Studieplan](#)
[Ansökningar](#)
[Beställningar](#)
[Anmäl kursändring](#)
[CV](#)
[Anmäl frånvaro](#)
[FAQ](#)
[Hjälp](#)

Mina grunduppgifter

Personuppgifter

 [Ändra](#)

Mina personuppgifter

Personnummer

Namn och adress

Telefon

Mobil

Epost

Byt lösenord

Nuvarande lösenord

Nytt lösenord

Bekräfta nytt lösenord

i Här finns de grunduppgifter om dig själv som vi behöver ha för att kunna ge dig en fullgod service.

i Externt system
Här finns uppgifter gällande användarnamn mm i externa system.

Externt system

Användarnamn

Lösenord

E-post

Kontaktsätt

Här väljer du vilka kontaktsätt du föredrar.

 Kontaktsätt (*obligatoriskt*)

 Brev

 SMS (ange mobiltelefonnummer)

 E-Post

Minnesanteckningar

Här kan du skriva ner egna minnesanteckningar. Ingen annan än du själv kan läsa anteckningarna.

Anteckningar

Om du glömt ditt lösenord

Om du glömt ditt lösenord kan du begära ett nytt på följande sätt:

1. Klicka på länken "Glömt lösenord?"



Logga in om du har ett studerandekonto

Personnummer (ÅÅMMDDNNNN): Lösenord:

[Glömt lösenord?](#)

2. Följande bild visas.



Begär ett nytt lösenord om du har glömt ditt gamla

Personnummer: E-post:

[Gå tillbaka till huvudsidan](#)

3. Fyll i ditt personnummer och den e-postadress du angav när du skapade ditt konto. De två **fälten måste matcha varandra, annars skickas inget nytt lösenord.**
4. Klicka på **Begär nytt lösenord.**
5. Du får meddelande om att ändringen lyckats - Ett nytt lösenord har skickats till angiven e-postadress.



OBS! Det kan hända att e-posten fastnar i skräpfiltret. Titta i skräpposten om du inte får e-posten i din inkorg. Avsändare är noreply@gotit.se.

2. Ansökan till SFI (Utbildning i svenska för invandrare)

För att göra en anmälan till SFI (Utbildning i svenska för invandrare) klickar du på någon av nedanstående länkar. Du behöver inte skapa ett användarkonto för att göra en SFI-anmälan.

SFI-anmälan / Application for Sfi courses



Gör din SFI-anmälan här / Make application for Sfi here.

 [Gå till SFI-anmälan](#)  [Go to application for Sfi courses](#)

De uppgifter som är obligatoriska att fylla i är följande:

1. Personuppgifter
2. Hemspråk
3. Behov av tolk vid introduktion
4. Utbildningsbakgrund i ditt hemland
5. Arbete under studietiden
6. Omfattning av studierna

SFI-anmälan

Skriv ut en tom anmälningsblankett

Personuppgifter

Personnummer (ÅÅMMDDNNNN, *obligatorisk*):

Epostadress (*obligatorisk*):

Telefonnummer (använd endast siffror utan bindestreck eller mellanslag):

Mobiltelefon (använd endast siffror utan bindestreck eller mellanslag):

Hemspråk (*obligatorisk*)

Hemspråk:

Flera hemspråk
Har du flera hemspråk ange dessa. Beskrivning här...

Hemspråk 2:

Hemspråk 3:

Behov av tolk vid introduktionen (*obligatorisk*)

Behöver du en tolk vid introduktionen?
 Nej Ja

Om ja välj språk

SFI-anmälan
Vad är en SFI-anmälan? Beskrivning här...

Information om behandling av personuppgifter

De uppgifter du lämnar i din anmälan registreras och behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Personuppgifterna registreras och hanteras i Vuxenutbildningens studerandehanteringssystem. Hanteringen är nödvändig för att vi ska kunna behandla din anmälan på ett korrekt sätt samt för att kunna administrera dina studier och studieresultat så effektivt som möjligt. Vi hämtar din adress från folkbokföringsregistret. (De uppgifter du lämnar kommer att lämnas ut till den utbildningsanordnare (skola) du placeras på.) Uppgifterna kan även komma att lämnas ut till samverkande myndigheter. De kan också komma att användas för statistik, men är då helt avpersonifierade. Vuxenutbildningen kan komma att använda dina uppgifter för att komma i kontakt med dig för att fråga om ditt intresse av att medverka i olika typer av enkäter och undersökningar.

Din anmälan är en offentlig handling

När din anmälan kommit in blir den allmän och offentlig och därmed möjlig för vem som helst att ta del av. Tänk därför på att inte skicka in handlingar som du inte vill ska vara tillgängliga för allmänheten. Om du har skyddade personuppgifter ska du kontakta Vuxenutbildningen innan du skickar in en anmälan.

Dina rättigheter som registrerad

Du har rätt att en gång per kalenderår gratis få information om: a) vilka uppgifter om dig vi behandlar, b) varifrån dessa uppgifter har hämtats, c) ändamålen med behandlingen, och d) till vilka mottagare eller kategorier av mottagare som uppgifterna lämnas ut.

Beväran om denna information ska göras skriftligen hos den


OBS! Glöm inte att skicka in anmälan efter att du har fyllt i uppgifterna!

3. Prövningsanmälan

För att göra en anmälan till en provning klickar du på nedanstående länk (OBS! Du behöver inte skapa ett användarkonto, det skapas i samband med att du skickar in din anmälan):

Prövningsanmälan

Gör din anmälan till provningar här.

 [Gå till prövningsanmälan](#)

Du söker fram den kurs du önskar göra en provning igenom att ange hela eller delar av kurskoden eller kursnamnet och klickar på Sök.

 **Sök provning hos Gotit Vux**

Ange hela, eller del av, kurskod eller beskrivning:


Kurser			Kurskorg	
Kurskod	Namn	Poäng	Kurskod	Poäng

Personuppgifter (Alla uppgifter är obligatoriska):

Personnummer: Epostadress: Mobiltelefon:

Jag accepterar att mitt användarkonto skapas när jag klickar på "Skicka anmälan" och att administrativ personal i systemet därmed får behandla mina personuppgifter

Därefter väljer du önskad kurs genom att klicka på länken "Lägg till". Kursen kommer då att läggas till i kurskorgen (till höger i bilden nedan).

 **Sök provning hos Gotit Vux**

Ange hela, eller del av, kurskod eller beskrivning:

Kurser			Kurskorg	
Kurskod	Namn	Poäng	Kurskod	Poäng
MATMAT00S	Matematik specialisering	100		
MATMAT01A	Matematik 1a	100	MATMAT01A 100	
MATMAT01B	Matematik 1b	100		
MATMAT01C	Matematik 1c	100		
MATMAT02A	Matematik 2a	100		

Önskar du göra en provningsanmälan i fler än en kurs upprepar du ovanstående steg för att lägga till fler kurser i kurskorgen.

Därefter anger du ditt personnummer och kontaktuppgifter (e-post och mobiltelefonnummer) innan du skickar in din provningsanmälan.

Sök provning hos Gotit Vux

Ange hela, eller del av, kurskod eller beskrivning:

Kurskod	Namn	Poäng	
MATMAT00S	Matematik specialisering	100	Lägg till
MATMAT01A	Matematik 1a	100	Lägg till
MATMAT01B	Matematik 1b	100	Lägg till
MATMAT01C	Matematik 1c	100	Lägg till
MATMAT02A	Matematik 2a	100	Lägg till
MATMAT02B	Matematik 2b	100	Lägg till
MATMAT02C	Matematik 2c	100	Lägg till

Kurskod	Poäng	
MATMAT01A 100		Ta bort

Personuppgifter (Alla uppgifter är obligatoriska):

Personnummer: Epostadress: Mobiltelefon:

Jag accepterar att mitt användarkonto skapas när jag klickar på "Skicka anmälan" och att administrativ personal i systemet därmed får behandla mina personuppgifter